



Ihr Partner für effektives, effizientes und nachhaltiges Management

Anfrage für firmeninterne Weiterbildung

Persönliche Arbeitstechnik

Effektiv, effizient und nachhaltig.

Faxantwort an 033 826 60 31

Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Vorname und Name

Firma

Funktion

Strasse

PLZ und Ort

Telefon

E-Mail

Datum und Unterschrift

Synovision AG • Baumgartenstrasse 14 • 3800 Matten/Interlaken
Telefon 033 826 60 30 • Telefax 033 826 60 31 • www.synovision.ch



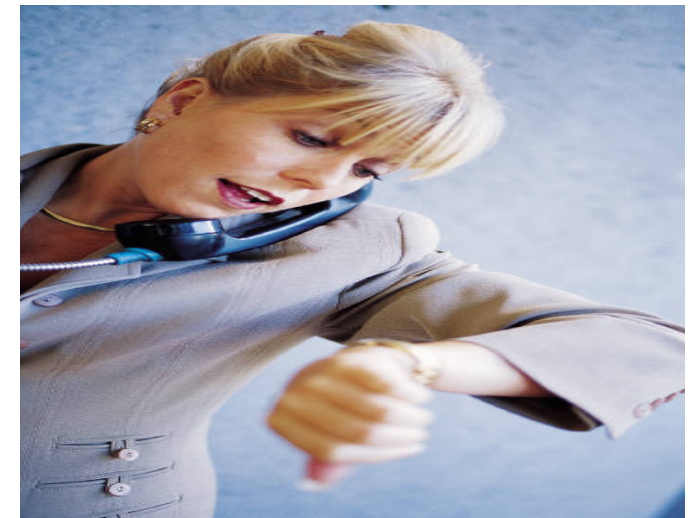
Ihr Partner für effektives, effizientes und nachhaltiges Management

Firmeninterne Weiterbildung

Persönliche Arbeitstechnik

Effektiv, effizient und nachhaltig.

Haben Sie zu wenig Zeit?



Bildung



Ihr Partner für effektives, effizientes und nachhaltiges Management

Zum Thema

Haben Sie zu wenig Zeit? Niemand kann Ihnen mehr Zeit geben. Mit einem guten Zeitmanagement können Sie Ihre Zeit aber besser nutzen.

Email und Telefon sind heute nicht mehr wegzudenken. Falsch angewendet können diese Kommunikationsmittel zu grossen Zeitfressern werden.

Wer hat nicht schon Zeit mit dem Suchen nach Daten und Dokumenten verloren? Mit einer einfachen und klaren Daten- und Dokumentenablage sparen Sie Ihre wertvolle Zeit.

Haben Sie sich auch schon über ineffiziente und nicht endend wollende Sitzungen aufgeregt? Gute Besprechungen sind kurz und schaffen Klarheit.

Inhalt

- Persönliches Zeitmanagement. Festlegen von Prioritäten. Persönliche Planung und Kontrolle.
- Gesprächsführung. Effiziente Nutzung von Kommunikationsmitteln. Konstruktiver Umgang mit Konflikten.

- Ablage von Daten und Dokumenten
- Vorbereitung und Durchführung von Besprechungen

Teilnehmer

Führungskräfte und Sachbearbeiter aus allen Funktionen, die ihre Zeit besser nutzen wollen.

Ihr Nutzen

Sie optimieren Ihr persönliches Zeitmanagement und nutzen dadurch Ihre Zeit besser.

Sie setzen Email und Telefon effizienter ein. Sie erhalten Tipps zu einer erfolgreichen Gesprächsführung und zu einem konstruktiven Umgang mit Konflikten.

Sie erhalten Anregungen wie Sie Ihre Daten und Dokumente wieder auffindbar ablegen können.

Sie erhalten Tipps und Tricks, wie Sie Ihre Besprechungen effizient vorbereiten und durchführen können.

Sie lernen, Ihre persönliche Zeit effektiv und effizient zu nutzen!

Referenten

Mitarbeiter der Synovision AG

Vorbereitung

Vorgespräch mit internem Verantwortlichen

Kursdauer / Kursort

- 4 Workshops à je 2 Stunden
- Der Kurs findet in Ihrem Unternehmen statt.

Teilnehmer

Die Teilnehmerzahl beträgt maximal 15 Personen.

Preis

Auf Anfrage unterbreiten wir Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot

Wir würden uns freuen, bei Ihnen diese Ausbildung durchführen zu dürfen.

„Es ist nicht wenig Zeit, die wir haben, sondern es ist viel Zeit, die wir nicht nutzen!“